„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ- СМОЛЯН”
Т П ”Д Ъ Р Ж А В Н О Г О Р С К О С Т О П А Н С Т В О - Д О С П А Т ”
4831 Доспат, ул.”Орфей” № 6, ЕИК 2016195800435, тел. 03045/ 2226, факс 2272
e-mail: dgsdospat@usdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:……*П*……..
/ инж. Мартин Сариев/
Директор на ТП ”ДГС –Доспат”

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
З А
У Ч А С Т И Е

В ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ С ПРЕДМЕТ: ”*ПРОДАЖБА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ОТ ОБЕКТ №2142-3, ОТДЕЛ 184 ” Г” НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП ” ДГС – ДОСПАТ” ЮЦДП – ГР. СМОЛЯН”*

гр. Доспат, 2021г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

н а

Т Р Ъ Ж Н А Т А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

I. ОБЩА ЧАСТ

Заповед №689/11.11.2021г., на Директора на ТП ” ДГС – ДОСПАТ”

1. Информация за провеждане на процедура – правно основание и вид.

2. Предмет на процедурата.

3. Количество дървесина за продажба по сортименти и стойности.

4. Срок за изпълнение.

5. Оглед на обектите.

6. Гаранция за участие.

7. Гаранция за изпълнение

8. Място и срок за получаване на документацията.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Право на участие в обявената процедура – търг с тайно наддаване.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ИЗГОТВАНЕТО ИМ, МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към договора.

2. Необходими документи.

3. Начин на изготвянето им.

4. Място и срок за подаване на офертите.

IV.ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА. ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА УЧАСТИЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място на провеждане на търга.

2.Разглеждане на заявленията за участие и основания за недопускане и отстраняване на кандидатите.

3. Отваряне на пликът с „Предлагана цена” констатиране на цената и класиране на ценовите предложения на участниците в търга.

4.Търгът завършва със Заповед на органа открил процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие – *Приложение №1*

2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква „ а“ до б. „ж“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец – *Приложение №2;*

3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква „ з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец – *Приложение №2а;*

3. Ценово предложение – *Приложение №3;*

4. Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина на временен склад – *Приложение №4*

5. Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават от Южноцентрално държавно предприятие- гр. Смолян и териториалните му поделения, утвърдената със Заповед №401/01.11.2021г. на Директора на ЮЦДП- гр. Смолян.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 4, ал. 1 във връзка с чл. 2, т. 2, чл. 15, ал. 3, чл. 46, т. 2 и чл.66, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 във връзка чл.69, ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед №472/29.12.2020г. на Директора на ЮЦДП – гр. Смолян.

Процедурата за продажба на действително добити количества дървесина, чрез търг с тайно наддаване се открива, организира и провежда от ТП "ДГС – Доспат" към ЮЦДП – гр. Смолян.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1.Търг с тайно наддаване с предмет: ***"Продажба на действително добити количества дървесина"***

Обект №	Отдел, подотдел	куб. м.	лв/ без ДДС	Гаранция за участие 5% лв.
1	2	3	4	5
2142-3	184-г	42.08	3 224.77	161.24
		42.08	**3 224.77**	**161.24**

2.2. Продажбата ще се осъществи чрез търг с тайно наддаване.

2.3. Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва от временни складове в съответните отдели и подотдели, описани по-горе.

3. КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ЗА ПРОДАЖБА ПО СОРТИМЕНТИ И СТОЙНОСТИ

3.1. Количествата дървесина за продажба по сортименти, дървесни видове и стойности по подотдели за обектите са, както следва:

Категория дървесина, сортимент	Дървесен вид	Действително добити количества	Начална цена	Обща стойност
		м3	лв./м3	лв.без ДДС
Обект № 2142-3, отдел 184, подотдел "г"				
ЕДРА		**11,61**		**1336,85**
Трупи за бичене от 18 до 29 см на т.к	бял бор	11,44	115,00	1315,60
Трупи за бичене от 18 до 29 см на т.к	смърч	0,17	125,00	21,25
СРЕДНА		**23,74**		**1537,96**
Трупи за бичене 15-17 см.т.к	бял бор	7,07	90,00	636,30
обли греди от 11 до 14 см на т.к	бял бор	1,79	70,00	125,30
мини подпори от 8 до 10 см на т.к	бял бор	0,20	65,00	13,00
технологична дървесина	бял бор	14,68	52,00	763,36
ДРЕБНА		**6,73**		**349,96**
технологична дървесина	бял бор	6,73	52,00	349,96

Всичко за обекта:		**42,08**		**3224,77**
Всичко за ТП "ДГС-Доспат":		**42,08**		**3224,77**

Посочените количества дървесина за всеки обект са прогнозни.

3.2. Заплащането ще се извършва по предложената от участника единична цена, за един плътен кубичен метър за съответните сортименти, съгласно спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават от Южноцентрално държавно предприятие- гр. Смолян териториалните му поделения, утвърдената със Заповед №401/01.11.2021г. на Директора на ЮЦДП- гр. Смолян, отразени в договора за покупко-продажба на действително добити количества дървесина, приемно- предавателния протокол и представената фактура към него.

3.2.1. Заплащането на стойността на дървесината, включена в настоящия търг ще се извършва след утвърждаване на протокола по чл. 35, ал. 8 **или** най- късно в деня на сключване на договора за покупко- продажба на съответния обект.

3.2.2. В случай, че плащането не се извърши в посочения срок, гаранцията за участие на спечелилия търга участник се задържа, а класираният на второ място участник се определя за купувач. В случай, че и вторият участник не заплати дървесината в 14 /четиринадесет/ дневен срок, считан от датата на уведомяването му, търгът за съответния обект се прекратява.

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Сроковете за изпълнение на договорите за покупко-продажба на действително добити количества дървесина за обекта са **2 /два/ месеца от сключване на договора.** Транспортирането на количествата дървесина се извършва в рамките на срока на договора.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа, до **30.11.2021** г., по предварителна заявка и в присъствието на представител на ТП "ДГС Доспат". Разходите за оглед са за сметка на участник. Участникът сам носи отговорност при не извършването му.

6. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

6.1. Гаранцията за участие в търга с тайно наддаване за продажба на действително добити количества дървесина, посочена в таблицата по т. 2, е определена по реда на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и представлява парична сума, която следва да бъде внесена по сметката на ТП „ ДГС-Доспат":

АСЕТ БАНК IBAN: BG55IABG74911001040300, BIC: IABGBGSF;

не **по-късно от 16:00 часа на 30.11.2021г.**

6.2. Гаранцията за участие **се освобождава** по реда на чл. 31 от Наредбата, както следва:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП „ ДГС- Доспат", за определяне на изпълнител.
- Класираните на първо и второ място- след сключването на договора по чл. 35 от Наредбата.
- Обжалващия заповедта на директора на ТП „ ДГС Доспат" за определяне на изпълнител- в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

6.3. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

6.4. Гаранциите се освобождават по банковите сметките посочени от кандидатите, без да се дължи лихви за горе посочените периоди, през който средствата законно са престояли в сметката на ТП „ ДГС- Доспат“.

6.5. Гаранциите за участие **се задържат** от Директора на ТП „ ДГС- Доспат“ и по реда на чл. 32 от Наредбата:

- Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- Обжалва заповедта на Продавача за определяне на Купувач - до решаване на спора с влязло в сила решение;
- Е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата.
- Не представи на продавача документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

6.6. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

6.7. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение представлява сума в размер на 5 **%** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил търга с тайно наддаване за продажба на действително добити количества дървесина.

7.1. По избор на Купувач, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на продавача;
- Банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

7.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ ДГС Доспат“. Банковата гаранция следва да бъде учредена за период по- дълъг с 30 /тридесет/ дни от срока на договора.

7.3. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.

7.4. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на всички договорни задължения в срок 10 работни дни, след окончателното приемане на извършената работа с приемно- предавателен протокол за обекта. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Документацията за участие в търга с тайно наддаване може да се изтегли от интернет страницата на Продавача – http://dgsdospat.ucdp-smolian.com/ и интернет страницата на ЮЦДП – гр. Смолян - www.ucdp-smolian.com, без заплащане или да се предостави от

Продавача след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **10 /десет/ лева**, без ДДС, в касата на ТП „ДГС Доспат" или по следната банкова сметка:

АСЕТ БАНК, IBAN: BG55IABG74911001040300, BIC: IABGBGSF;

всеки работен ден от 08:00 часа – до 12:00 часа и от 13:00 часа – до 17:00 часа и **до 16:00 часа на 30.11.2021г. включително.**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Изисквания към участниците:

1.1. До участие в търга с тайно наддаване се допуска всяко физическо лиже- което закупува дървесина за лична употреба без право на продажба и/или юридическо лице и/или едноличен търговец, както и техните обединения и **отговарящи на следните условия:**

1.1.1. Участникът има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания- когато е приложимо.

1.1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс, за престъпление против стопанството по чл. 219-260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс, и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс.

1.1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Директора на ЮЦДП-гр. Смолян и Директора на ТП „ ДГС Доспат";

1.1.6. Да няма сключен договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;

1.1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.1.8. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие", гр.- Смолян и ТП „ДГС Доспат", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.9. Да няма парични задължения държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.10. Да е внесъл гаранция за участие в търга с тайно наддаване.

1.1.11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие за съответния обект.

1.1.12. Да е извърши оглед на дървесината в обекта, за който ще участва.

1.1.13. Да няма непогасени задължения към ЮЦДП-гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС).

1.1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.1.15. Да притежава удостоверение от съответната Регионална дирекция по горите, от което е видно, че същият има регистриран обект по чл. 206 от Закона за горите за преработка на дървесина **с дата на издаване не по- късна от 1 /един/ месец преди провеждането на търга.**

1.1.16. Да представи доказателства за обем преработена дървесина в регистрирания на негово име обект/и по чл. 206 от ЗГ през предходната година, съгласно дневниците за преработена дървесина, за не по- малко от 50 на сто от количеството на обекта. За доказване на количеството преработена дървесина се представя **обобщена справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина –на съответния обект по чл. 206 от ЗГ, за който е издадено удостоверението по т. 1.1.15.**

2. Участниците **за участие не могат да ползват подизпълнители** за изпълнение на предмета на търга.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Доспат" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ИЗГОТВАНЕТО ИМ, МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.1. Документите се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от кандидата) .

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на документацията за класиране не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Заявление за участие, съдържащо и опис на представените документи по образец **(Приложение №1)**

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „а" до буква „ж" от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец **(Приложение №2);**

ВНИМАНИЕ!

При участие на юридически лица и еднолични търговци декларации по т.2.2 се попълват от всички управители и членове на управителния орган на участника. Предното изречение важи и когато управителите представляват дружествата или едноличните търговци и заедно и поотделно.

И при участие в процедурата на упълномощено лице декларациите по т.2.2 се попълват от управителите и членовете на управителния орган на участника.

2.3. Декларация за внесена гаранция за участие съгласно чл.18, ал.1, т.3, буква „з" от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец **(Приложение №2а);**

2.4. Плик с надпис **"Ценово предложение"**, който съдържа ценовото предложение на участника по образец **(Приложение №3).**

2.5. Удостоверение от съответната Регионална дирекция по горите, от което е видно, че същият има регистриран обект по чл. 206 от Закона за горите за преработка на дървесина **с дата на издаване не по- късна от 1 /един/ месец преди провеждането на търга.**

2.6. Обобщена справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина –на съответния обект по чл. 206 от ЗГ, за който е издадено удостоверението по т. 2.5..

2.7. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Когато участника е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Физическото лице, което участва в търга по право *(в качеството му на управител/представител на кандидата)* или на основание упълномощаване *(пълномощник на кандидата),* може да представлява САМО ЕДИН участник за участие в търга.

При представяне на копие на даден документ се поставя надпис "вярно с оригинала", подпис и печат на фирмата и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

3. НАЧИН НА ИЗГОТВЯНЕТО ИМ

1. В заявлението за участие кандидатите попълват по представения образец – Приложение №1 – следните данни и декларации:

1.1. административни данни за участника – име; адрес/седалище и адрес на управление; представител; телефон, факс и електронна поща (e-mail);

1.2. ЕИК на дружеството/едноличния търговец.

1.3. номер/а на обекта/те, за който/които участникът предлага ценово/и предложение/я.

1.4. срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде **минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите;**

1.5. декларират, че са се запознали с възможността и сроковете за извършване на оглед на добитата на склад дървесина и нямат претенции по отношение на качеството и количеството на същата;

1.6. декларират, че са запознати и приемат изискванията за участие и условията за провеждане на търга, описани в документацията за участие;

1.7. декларират, че са запознати и приемат условията предвидени в проекто-договора **(Приложение №4);**

1.8. декларират, че са запознати и приемат условията за връщане на гаранциите за участие, посочени в глава **I т.6** от документацията за участие;

1.9. опис на представените документи.

Участниците имат право да подават оферти за един, няколко или всички обекти. Не се допускат варианти на офертите – за всеки обект от един участник се подава само по една оферта (ценово предложение).

При участие на един участник за повече от един обект се подава само един комплект документи по глава III, т.2 от т.2.1 до 2.7, с изключение на т.2.4 – пликът с надпис "Ценово предложение". 2.Пликовете с надпис Ценово предложение" са толкова на брой, за колкото обекта участва участника.

2. В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в глава **III, т.2** на настоящата документация, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участника – Приложение №3. Предлаганите цени за покупка на дървесина в ценовите предложения на кандидатите са без включен ДДС.

Върху плика с надпис Ценово предложение" **задължително се изписва обектът,** за който се подава ценовото предложение и **името/наименованието** на участника в търга.

3. Документацията за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника,
- номера на обекта,
- адреса за кореспонденция,

- телефон и по възможност факс и електронен адрес ;

В случаите когато участникат е посочил електронен адрес (e-mail), всички документи и уведомления свързани с провеждането на процедурата ще бъдат изпращани на същия. като няма да се изисква изрично потвърждаване от Участника за получаване на волеизявлението. Изпратените заповеди от търга за определяне на купувач или за прекратяване на процедурата на посочентия електронен адрес да се считат за редовно връчени.

След като участниците са посочили електронен адрес и факс, обменът на информация между продавача и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. За уведомленията до участника, изпращани на посочения от него електронен адрес и факс продавачът няма да изисква потвърждение за получаването им и ще бъде прилаган чл. 8, ал. 1, изр. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис

При изготвяне на офертата, кандидатът трябва точно да се придържа към обявените условия в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Офертите за участие в търга се подават в деловодството на ТП "ДГС – Доспат" до **16:00 часа на 30.11.2021г.**

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП "ДГС – Доспат" в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

При приемане на документацията върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на кандидатите документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА. ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА УЧАСТИЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място на провеждане на търга.

Търгът ще бъде проведен от **10:30 часа на 01.12.2021г.**, в административната сграда на ТП "ДГС – Доспат", заседателна зала.

Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП"ДГС Доспат" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти от участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата.

Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците, респ. техните упълномощени представители, проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в търга

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.3. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19, ал. 1 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, номера на обекта, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение" с посочено върху него име на участника и обекта за който той подава оферта..

2.6. Се установи, че участникът има непогасени задължения към ЮЦДП и териториалните му поделения.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис "Ценово предложение" на допуснатите участници.

Пликовете с надпис "Ценово предложение" на отстранените участници не се отварят.

3. Критерии за оценка на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга: **най-висока предложена цена.**

4. Класиране на ценовите предложения. Утвърждаване на класирания участник.

Комисията отваря подадените ценовите предложения на допуснатите участници за съответните обекти по реда на постъпване на офертите.

Ценовите предложения за обектите се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за един обект е допуснато само едно ценово предложение, участникът, който го е предложил, се класира на първо място, ако предложената от него цена е не по-ниска от обявената начална цена за съответния обект.

Когато за един обект са допуснати две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в тръжната процедура за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя, ведно с цялата документация, на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвяне на протокола са

публични. Протоколът се публикува на интернет страницата на Продавача в 3/три/ дневен срок от утвърждаването му.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. Основания прекратяване на процедурата

5.1. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от участниците оферти, за съответния обект, не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по **чл. 18, ал. 1, т. 3** с изключение на тези по буква "г"

ж) определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора;

з) определеният за спечелил търга за съответния обект не представи някои от документите по чл.35, ал.5, т.1-3 от Наредбата.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Органът открил процедурата за провеждане на търг с тайно наддаване, сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответния обект с определения в заповедта купувач.

2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, а когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, определеният за купувач участник следва да представи на продавача следните документи:

а) номер на документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигната цена(когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение);

б) свидетелство за съдимост на членовете на управителния орган на търговеца(актуално),респективно на физическото лице.

4. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.3, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Продавача.

5. Комисията по т.4 служебно проверява дали гаранцията за изпълнение е постъпила в пълен размер по сметката на ТП ДГС ДОСПАТ в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в

пълен размер или участникът определен за купувач не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства, продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

6. При неспазване от страна на спечелилия обекта участник на условията по т.5 в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

7. Когато класираният на второ място участник бъде определен за купувач се прилагат последователно разпоредбите на **чл. 23, ал. 6** и **чл. 35, ал. 5** и **8**. от Наредбата. Същият трябва да отговаря на условията посочени в т.5. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за купувач не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

8. Ако класираните на първо и на второ място участници откажат да подпишат договор органът издал заповедта за одобряване на класирането прекратява процедурата с надлежна заповед и открива нова по съответния ред.

9. Договорът не се сключва и с участник, определен за Купувач, за който се установи че има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян и/или задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Сключеният договор се публикува на интернет страницата на Продавача в 14 дневен срок от сключването му.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга могат да получават допълнителна информация и разяснения по процедурата за участие и провеждане на търга на адреса на ТП „ДГС – Доспат": гр. Доспат, ул."Орфей" №6. За контакти: инж. Давид Механчев- спец. лесовъдство технолог по дърводобива в ТП " ДГС – Доспат" на тел: 0899/915739.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ.